

Министерство образования Рязанской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)

СОГЛАСОВАНО
Конференцией работников
и обучающихся ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 6-А от 14.03.2023 г.



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОГБПОУ «СКТТ»

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (далее – Правила,) регулируют учебный распорядок в Учреждении, основные права обучающихся и их обязанности, применяемые к ним поощрения и взыскания, а также иные вопросы, связанные с образовательной и воспитательной деятельностью.

1.2 Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения РФ от 24.08.2022г № 762,

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

- Уставом Учреждения,

- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Внутренний распорядок имеет целью способствовать рациональной организации учебно – воспитательной деятельности, повышению ее эффективности, укреплению дисциплины и соблюдению норм поведения обучающимися в Учреждении. Вопросы, нерегулируемые Правилами, регулируются в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы об образовании.

1.4 Правила размещаются на сайте Учреждения, и подлежат обязательному изучению обучающимся при поступлении в Учреждение и при зачислении, обязательны для выполнения всеми обучающимися Учреждения.

1.5 Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- студенты – лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям и профессиям,

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации.

2 Организация учебного процесса

2.1 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и профессии, форме получения образования. Начало учебного года по заочной форме может переноситься не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока учебного года осуществляется по решению Учредителя. Учебный год длится 2 семестра, в каждом семестре предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся.

2.2 Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.3 Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

2.4 Учебное расписание составляется на 1-ое и 2-е полугодие (семестр) и своевременно доводится до сведения обучающихся на информационном стенде до начала семестра.

2.5 Объем аудиторной учебной нагрузки по образовательным программам среднего профессионального образования при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные образовательные программы профессионального обучения (далее – АОППО) объем аудиторной учебной нагрузки составляет 30 часов в неделю.

2.6 В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.7 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одна пара включает два академических часа. Перерыв между занятиями составляет, как правило не менее 10 минут. Для приёма пищи в столовой Учреждения предусмотрены два перерыва по 15 минут. О начале учебных занятий преподавателей и обучающихся извещают звонком.

2.8 Для организации учебного процесса установлен следующий режим работы:

- начало учебного процесса в 8.30,
- окончание учебного процесса в соответствии с расписанием,
- шестидневная рабочая неделя,
- для лиц, обучающихся по АОППО, – пятидневная рабочая неделя.

2.9 Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

2.10 Все вопросы, связанные с временной или постоянной заменой преподавателя, заменой учебного занятия находятся в ведении Учреждения, которое вправе санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий.

3 Внутренняя организация в учебной группе

3.1 В каждой учебной группе приказом директора Учреждения назначается староста, который подчиняется непосредственно классному руководителю.

3.2 Обязанности старосты группы:

- поддержание дисциплины и организация деятельности группы при проведении различных мероприятий,

- оказание помощи классному руководителю, преподавателю, мастеру производственного обучения, заведующему отделением по вопросам учебной дисциплины,

- связь с заместителем директора по ВР по вопросам воспитательной работы и дисциплины,

- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе,

- представление интересов обучающихся своей группы во всех органах, подразделениях и структурах Учреждения по всем вопросам обучения и воспитания.

Староста группы оформляет рапортичку посещаемости студентов группы и сдает ее ежедневно в учебную часть, ведет в группе учет посещаемости, ежемесячно заполняет экран успеваемости.

Указания и поручения старосты в пределах его полномочий обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

3.3 На каждый день в учебной группе назначаются дежурные (согласно графика). Дежурные обеспечивают к началу занятий готовность аудитории (мел, тряпка, чистая доска, чистота в аудитории). В конце дня дежурные выполняют влажную уборку закрепленной аудитории и сдают ее дежурным по Учреждению.

3.4 Каждая учебная группа ежемесячно проводит генеральную уборку закрепленной аудитории и рекреации территории в здании Учреждения.

3.5 За учебной группой закрепляется территория Учреждения на улице, которую обучающиеся должны содержать в чистоте, уборка территории проводится по мере необходимости

3.6 Обучающиеся должны немедленно извещать своего классного руководителя, дежурного преподавателя или администрацию Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории Учреждения, или об ухудшении состояния своего здоровья.

4 Права обучающихся

4.1 Обучающимся, зачисленным в Учреждение, бесплатно предоставляются зачетная книжка, студенческий билет. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.2 Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения,
- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи,
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке установленном локальным и нормативными актами Учреждения,
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении),
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением,
- освоение наряду с учебными дисциплинами, курсами, профессиональными модулями по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ,
- перезачет, в установленном Учреждении порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин профессиональных модулей, практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений,
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком,
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами, и локальными нормативными актами Учреждения,
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения,
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения,
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования,
- восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения,
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее Уставом и локальными нормативными актами Учреждения,
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении,
- обжалование приказов и распоряжений Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, объектами культуры и спорта Учреждения,

- ознакомление с образовательными программами, реализующими в Учреждении,

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях,

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,

- совмещение получения образования с работой без ущерба освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана,

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки,

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,

- реализацию спортивного, творческого, организаторского потенциала во вне учебной деятельности,

- проживание в общежитии в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения,

- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренных учебным планом в порядке установленном локальными нормативными актами.

4.4 Привлечение обучающихся без их согласия или без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5 Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7 Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обуча-

ющихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.8 Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств бюджета субъекта РФ, имеют право на государственную академическую стипендию и государственную социальную стипендию, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «СКТТ».

5 Обязанности обучающихся

5.1 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе и индивидуальный учебный план,
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы,
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- соблюдать учебную и трудовую дисциплину, не допускать опоздания на учебные занятия, посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием,
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию,
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися,
- бережно относиться к имуществу Учреждения,
- соблюдать требования гигиены, охраны труда, противопожарной безопасности, требования безопасности во время участия в спортивных и иных мероприятиях,
- участвовать в общественной жизни коллектива, нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям.

6 Правила поведения обучающихся

6.1 Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 5-10 минут до занятий, проходить, предъявляя пропуск. Запрещается передавать свой пропуск другим обучающимся и иным лицам.

6.2 Обучающийся снимает верхнюю одежду в раздевалке Учреждения и должен иметь форму одежды установленного образца для учебных занятий, для занятий физкультурой и спортом, производственной и учебной практик. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и температурному режиму в помещениях.

Данные Правила не предполагают введение униформы. Признается право обучающегося на самовыражение в одежде в рамках, предусмотренных настоящими Правилами.

Требования к *парадной форме* (праздничные дни и торжественные даты):

- для юношей – костюм, светлая рубашка, туфли,
- для девушек – юбка или брюки, светлая блузка, туфли,

Требования к *повседневной форме* (остальные дни учебных занятий):

- для юношей – брюки, джинсы, пиджак в черных, темно – синих, серых тонах, рубашка, пуловер,
- для девушек – платье, юбка, сарафан, брюки, жакет или жилет, блузка нейтральных тонов.

Требования к *спортивной форме* на учебно – тренировочных занятиях:

- спортивный костюм,
- кроссовки (кеды или спортивные тапочки).

6.3 Обучающиеся должны следить за внешним видом, поддерживать опрятность в одежде, аккуратность в прическе, чистоту обуви.

6.4 Обучающимся запрещается приходить на учебные занятия в спортивной форме, шортах, сланцах, майках, сильно декольтированной одежде, прозрачной одежде, с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества, курение и противоправное поведение, в ярких украшениях и косметике.

6.5 В случае отсутствия на занятиях, обучающийся представляет классному руководителю учебной группы объяснительную записку о причине отсутствия.

В случае отсутствия на занятиях по уважительным причинам представляется справка из медицинского учреждения (при болезни) или иной документ. Планируемое отсутствие обучающегося на занятиях может допускаться при наличии письменного заявления по согласованию с классным руководителем.

Планируемое отсутствие в связи с участием обучающегося в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях, в мероприятиях культурно - массового назначения допускается при наличии письменной заявки спортивной и

иных организаций и приказа директора Учреждения об участии обучающегося в данном мероприятии.

6.6 Обучающийся, не явившийся на занятие без уважительной причины или опоздавший на него, обязан пояснить классному руководителю причину опоздания, а также представить объяснительную записку о причине опоздания или отсутствия на занятиях.

6.7 Находясь на учебных занятиях обучающийся должен:

- до начала занятий подготовить своё рабочее место (достать тетрадь, письменные принадлежности и т.д.),

- при входе преподавателя и иного работника Учреждения в аудиторию приветствовать его, вставая с места,

- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя, мастера производственного обучения и ответы товарищей,

- не разговаривать и не заниматься посторонними делами,

- выполнять требования преподавателя, мастера производственного обучения,

- заходить и выходить из аудитории с разрешения преподавателя, мастера производственного обучения,

- не опаздывать на занятия, своими действиями не прерывать занятие,

- пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны преподавателем, мастером производственного обучения, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности,

- на занятиях по учебной практике иметь спецодежду.

6.8 Обучающийся может быть отстранен от учебных занятий (не допущен к учебным занятиям) в случаях:

- появления в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения,

- не оплативший обучение в соответствующие сроки, при обучении по договорам о получении платных образовательных услуг,

- пришедший в одежде, не отвечающей требованиям данных Правил п.6.4,

- невыполнения на учебных занятиях требований преподавателя, мастера производственного обучения при освоении учебного плана.

Обучающийся отстраняется от учебных занятий на период до устранения обстоятельств, явившихся поводом для отстранения от учебных занятий или не допущения к учебным занятиям. В период отстранения от учебных занятий ему ставится прогул по неуважительной причине.

6.9 Время перемен между занятиями дано для отдыха, приема пищи, общения с друзьями, возможности перейти в другой кабинет в соответствии с расписанием. Главное требование – время проведение обучающимся на перемене не должно мешать отдыху других обучающихся.

6.10 Обучающиеся каждой учебной группы пользуются столовой для приема пищи в соответствии с графиком посещения столовой. Запрещается появление в столовой в верхней одежде. После приема пищи, обучающийся

должен привести в порядок стол, за которым принимал пищу (убрать посуду, вытереть поверхность стола).

6.11 Обучающиеся должны:

- проходить в установленные сроки диспансеризацию и медосмотры,
- участвовать в общественно – полезном труде: дежурство в аудитории, в Учреждении, уборка закрепленной территорий,
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

6.12 Обучающимся запрещается:

- проносить в Учреждение взрывчатые, огнеопасные, наркотические и токсические вещества, огнестрельное, газовое или холодное оружие, спиртные и энергетические напитки, драгоценности, большие суммы денег, крупногабаритное имущество и иное, не предназначенное для образовательного процесса имущество,
 - лекарственные средства при себе могут иметь только те обучающиеся, которым они необходимы по медицинским показаниям.
- во время нахождения на территории и в помещениях Учреждения и при проведении мероприятий, предпринимать любые действия, которые могут привести к травме других людей или самого обучающегося: бегать по лестницам, сидеть на подоконниках, открывать окна, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу и т. д.,
 - находиться в помещениях и на территории Учреждения, а также и на близлежащей территории в нетрезвом, наркотическом состоянии,
 - курить и использовать любые устройства, имитирующие процесс курения, в том числе электронные сигареты, испарители,
 - использовать в здании и на территории Учреждения средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты),
 - употреблять в разговоре неформальную лексику,
 - неуважительно и некорректно относиться к работникам Учреждения и обучающимся, оскорблять и унижать человеческое достоинство в любой форме,
 - покидать место проведения образовательного процесса в учебное и тренировочное время, во время проведения мероприятий, занятий по дополнительному образованию,
 - вести кино- и фотосъемки на территории и в помещениях Учреждения без специального разрешения,
 - пользоваться во время учебных занятий мобильной связью, наушниками,
 - препятствовать любыми способами проведению образовательного процесса,
 - делать в учебниках, являющихся имуществом Учреждения, какие – либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы,
 - портить имущество и оборудование, причинять ущерб имуществу Учреждения,

- находиться на учебных занятиях в верхней одежде и головных уборах,
- играть в азартные (карточные) игры,
- шуметь, громко разговаривать во время учебного процесса,
- проводить несанкционированные митинги, демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам,
- самовольно без разрешения покидать здание и территорию Учреждения во время образовательного процесса.

6.13 Обучающиеся должны приходить в Учреждение здоровыми. Запрещается приходить больными с инфекционными и вирусными заболеваниями.

6.14 Обучающиеся должны приходить на учебные занятия с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами.

Пропуск занятий не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин (кроме длительной болезни), обучающийся обязан в полном объеме выполнить заданные задания по учебным дисциплинам самостоятельно.

Перед отъездом на спортивные соревнования, сборы, культурно – массовые мероприятия, обучающийся должен взять от преподавателя необходимое задание.

6.15 Обучающийся должен приходить на занятия в соответствующей одежде (п.6.2).

6.16 Во время посещений мероприятий вне Учреждения (театры, выставки, экскурсии, музеи) обучающийся ведет себя с достоинством, интеллигентно, помня, что он представляет перед окружающими его людьми самого себя, свою семью, свое образовательное учреждение.

6.17 В случае утери или порчи зачетной книжки, студенческого билета или пропуска обучающийся пишет на имя директора заявление с объяснением причины случившегося и просьбой о выдаче дубликата. За дубликат с обучающегося взимается плата.

7 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

7.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета профилактики. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления из Учреждения рассматриваются на заседании Педагогического совета с приглашением обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.3 К обучающимся с ОВЗ (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), обучающихся по АОППО меры дисциплинарного взыскания не применяются.

7.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5 К обучающимся Учреждения может быть применена мера дисциплинарного взыскания в форме отчисления за:

- нарушения условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг),
- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,
- совершение противоправных действий и появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- непосещение по неуважительной причине учебных занятий более 30% от общего количества учебных часов в семестре,
- в связи с невыходом из академического отпуска,
- грубого и неоднократного нарушений Правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения.

7.6 До применения меры дисциплинарного взыскания требуется получить от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности, родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учебно – воспитательного процесса Учреждения.

Учреждение информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.8 Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет из числа детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Совершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, отчисляются в соответствии с п. 7.5 на общих основаниях.

7.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в Учреждении. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета, классного руководителя.

8 Меры поощрения обучающихся

8.1 За успехи в освоении образовательных программ, научно – исследовательской, спортивной, творческой и иной общественной работе для обучающихся устанавливаются различные формы поощрения:

- объявление благодарности,
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося,
- награждение грамотой, почетной грамотой, дипломом,
- награждение ценным подарком, денежной премией,
- назначение повышенной стипендии,
- размещение фотографии на Доске почета,
- занесение обучающегося в Книгу почета Учреждения.

8.2 За отличную учебу и общественную работу обучающиеся могут быть представлены в порядке, предусмотренном законодательством Рязанской области, к награждению стипендией Губернатора Рязанской области.

8.3 Поощрения объявляются приказом директора по ходатайству классного руководителя, руководителей структурных подразделений, заместителя директора, руководителя физического воспитания, педагога - организатора, Студенческого совета.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося, а информация о поощрениях размещается на сайте Учреждения.

8.4 Решение о поощрении обучающихся принимается на Педагогическом совете.